

FICHE DE POSTE

CDD de 36 mois à pourvoir dès le 1^{er} septembre 2024

Fonctions : Chef(fe) ou chef du projet Sorbonne Artificial Intelligence (Sorbonne.AI)

Emploi-type : J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Catégorie : A

Corps : IGE

BAP : J

PRÉSENTATION DE SORBONNE UNIVERSITE

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Ce poste est à pourvoir au sein de la Direction de la Formation, de l'Insertion Professionnelle et de la Vie Etudiante (DFIPVE) de la Faculté des Sciences et Ingénierie et Sorbonne Center for Artificial Intelligence (SCAI), Campus Pierre et Marie Curie, Bâtiment Esclangon.

DFIPVE

La Direction de la Formation, de l'Insertion Professionnelle et de la Vie Etudiante (DFIPVE) est chargée de la mise en œuvre

des orientations de la faculté des Sciences et Ingénierie en matière de formation initiale et continue, de scolarité et de vie étudiante.

- Elle assure le pilotage, le cadrage et le suivi de l'offre de formation.
- Elle est l'interlocutrice des départements de formation pour la mise en œuvre des actes et procédures de scolarité et de gestion des cursus de formation. Elle les accompagne dans la mise place de partenariats, nationaux et internationaux. Elle leur offre un appui pour l'évaluation de leurs enseignement
- Elle assure le suivi et la diffusion de la réglementation des études supérieures.
- Elle est chargée de l'accompagnement, de l'orientation, de l'insertion professionnelle et de la mobilité internationale de tous les étudiants, notamment ceux en situation de handicap pour qui elle facilite leur intégration pédagogique.
- Elle contribue à la mise en place des différentes aides sociales en fonction de la situation de l'étudiant (suivi, aides ponctuelles ou annuelles et orientations vers les structures adaptées).
- Elle favorise "la formation tout au long de la vie" en permettant ainsi à des salariés, particuliers, indépendants, demandeurs d'emploi, dans le cadre de leur projet professionnel et/ou personnel d'acquérir de nouvelles compétences.
- Elle participe au développement du système d'information dans le domaine de la scolarité.
- Elle encourage et vient en soutien aux initiatives étudiantes et accompagne les étudiantes et les étudiants dans la réalisation de projets culturels ou entrepreneuriaux.

SCAI

Dans un contexte national et international marqué par la compétition autour de l'intelligence artificielle, Sorbonne Université a créé SCAI, qui réunit un éventail stratégique des disciplines de l'intelligence artificielle moderne. L'ambition de SCAI est de contribuer significativement à l'excellence de la recherche interdisciplinaire en intelligence artificielle en favorisant les échanges entre enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheurs et chercheuses, enseignantes et enseignants, étudiantes et étudiants et industrielles et industriels.

AMI CMA Sorbonne.AI

Le programme SORBONNE.AI vise à offrir un programme de formation complet en intelligence artificielle (IA) couvrant à la fois les niveaux de premier et de deuxième cycles, ainsi qu'un programme complet de formation continue. L'objectif est de former plus de 9 000 étudiants en IA sur une période de cinq ans, ce qui représente une augmentation de dix fois par rapport aux chiffres actuels. Ce projet est étroitement aligné avec la stratégie nationale en matière d'IA et les objectifs de France 2030, et devrait avoir un impact significatif sur Sorbonne Université, tout en bénéficiant à l'ensemble de la communauté française de l'IA.

Localisation : Campus Pierre et Marie Curie, DFIPVE (Tour Zamansky) et SCAI (Bâtiment Esclangon)

MISSION

Le projet Sorbonne.AI (<https://scai.sorbonne-universite.fr/public/sorbonneai>) consiste en un programme ambitieux de formation en IA se déclinant suivant trois volets :

- Formation initiale visant à mettre en place un continuum de formation en IA de la première année de Licence à la deuxième année de Master dans l'ensemble des disciplines de la Faculté des Sciences et Ingénierie ;
- Formation modulaire en partenariat avec Openclassroom, principalement dédié aux étudiantes et étudiants de la Faculté des Lettres et la Faculté de Médecine de Sorbonne Université ;
- Formation continue en partenariat avec datacraft.

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la DFIPVE, et en lien étroit avec le directeur et le directeur adjoint de SCAI, le/la Chef(fe) du projet Sorbonne.AI a comme mission principale la coordination administrative de Sorbonne.AI en interaction avec les UFR (d'ingénierie et de mathématiques notamment), l'ensemble des départements de formation de Licence et de Master concernés, les deux partenaires du projet, Datacraft et Openclassroom et les services compétents de Sorbonne Université.

Elle ou il travaillera en étroite relation avec d'autres services de la DFIPVE, notamment le service de la Formation continue et le service financier.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Responsabilités

- Assister les UFR et départements de formation concernés dans l'ensemble des tâches d'implémentation et de coordination administrative du programme de formation initiale ;
- Coordonner le travail de production des formations modulaires en lien avec SCAI, les équipes pédagogiques et le partenaire Openclassroom ;
- Coordonner les actions de formation continue en lien avec SCAI, les équipes pédagogiques, le service de formation continue de la FSI et le partenaire Datacraft ;
- Organiser le déploiement des formations modulaires au sein de SU ;
- Participer à la mise en place des procédures administratives communes (sélection d'étudiants, mobilités internationale, suivi des étudiants, stages, diplomation etc.) ;
- Animer les comités de pilotage administratifs et pédagogiques du projet ;
- Participer à la définition et au déploiement des actions de communication internes et externes du projet ;
- Participer aux actions liées à l'orientation et au recrutement des étudiantes et étudiants inscrits dans le programme ;
- Assurer le suivi de poursuite d'étude et d'insertion professionnelle des étudiantes et étudiants ayant suivi les programmes ;
- Participer à l'organisation des événements prévus dans le cadre du projet (workshops, summer schools etc.) ;
- Assurer le suivi des heures d'enseignements engagés et leur soutenabilité au regard des recrutements effectués ;
- Participation active à la rédaction des livrables du projet.

Gestion administrative et financière

- Suivi du budget
- Suivi opérationnel de l'avancement du projet en termes d'actions et de résultats
- Suivi administratif et pilotage de la justification financière en lien avec les services compétents de la DFIPVE et de l'université

Suivi juridique

- Veiller au respect des obligations décrites dans la convention de subvention

Conduite de projets : oui

Encadrement : Non

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

PROFIL RECHERCHE

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France et en Europe
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Aspects juridiques, financiers et contractuels des projets ANR en recherche et/ou formation

- Connaissance ou intérêt pour le domaine de l'intelligence artificielle.

Savoir-faire :

- Expériences significatives dans des contextes similaires
- Capacité à gérer et suivre un budget
- Travailler dans un environnement complexe fonctionnant selon différents modes (hiérarchique, fonctionnel et/ou matriciel)
- Capacité à hiérarchiser et à prioriser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Capacité à organiser, planifier le travail pour assurer les missions et garantir la continuité du service
- Capacité à proposer des solutions adaptées aux besoins, à faire évoluer les procédures et l'organisation

Savoir-être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Organisation et rigueur
- Sens de l'initiative, de l'analyse et force de proposition
- Adaptabilité et autonomie
- Sens du service public
- Diplomatie et discrétion
- Ouverture à d'autres cultures
- Sens de la communication et des relations publiques

Exposition aux risques professionnels et conditions particulières d'exercice

Exposition aux risques professionnels :

x Non

Conditions particulières d'exercice :

Disponibilité pour déplacements en France et à l'étranger et/ou pour accueil en dehors des heures de bureaux, week-ends compris. Prise de congés en dehors des périodes de forte activité.

Pour toutes questions, veuillez contacter Mme Rakhee Patel (rakhee.patel@sorbonne-universite.fr).